

W Statucie Szkoły Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica w Jadownikach z dnia 30.11.2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale 2 w § 8 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Rodzice ucznia mają obowiązek:

- 1) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,
- 2) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.”

2) W rozdziale 2 w §8 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Droga uczniów do Szkoły i powrót uczniów ze Szkoły:

- 1) Odpowiedzialność za drogę uczniów do Szkoły i za powrót uczniów ze Szkoły ponoszą rodzice uczniów.
- 2) Dziecko do ukończenia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, musi być przyprowadzane i odbierane ze Szkoły (w tym również ze świetlicy szkolnej) przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 3) Dzieci starsze od dzieci opisanych w ust. 2 na podstawie indywidualnej, wyrażonej na piśmie decyzji rodziców, mogą przychodzić i powracać z zajęć szkolnych samodzielnie, z tym, że odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły ponoszą rodzice.
- 4) Przyprowadzenie ucznia do szkoły rozumie się jako przyprowadzenie dziecka do świetlicy szkolnej i przekazanie dziecka upoważnionemu wychowawcy świetlicy lub przyprowadzenie dziecka do wyznaczonej na terenie szkoły strefy oczekiwania na 5 minut przed godziną rozpoczęcia właściwych, zgodnych z planem lekcji zajęć danego ucznia, a następnie przekazanie dziecka upoważnionemu nauczycielowi.
- 5) Odebranie dziecka rozumie się jako odebranie dziecka ze świetlicy szkolnej lub odebranie dziecka z wyznaczonej na terenie szkoły strefy oczekiwania od upoważnionego nauczyciela po zakończeniu właściwych, zgodnych z planem lekcji zajęć danego ucznia.
- 6) Szczegółowe zasady odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej definiuje Regulamin świetlicy.
- 7) Gdy rodzic lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie.
- 8) Uczeń może także zostać pisemnie zwolniony przez rodzica z zajęć lekcyjnych. Rodzic zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia oraz informację, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka. Informacja o zwolnieniu powinna być zapisana w dzienniczku ucznia oraz na oddzielnej kartce, która pozostaje u wychowawcy.

9) W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka szkolna (a, kiedy jej nie ma wychowawca klasy), informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Dziecko jest odbierane przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości.

10) Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców w teczkę wychowawcy do końca roku szkolnego."

3) W rozdziale 2 w § 8 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Sposób realizacji obowiązku przeprowadzania konsultacji (art. 42 ust. 2f KN-godzina dostępności)

1) Konsultacje, o których mowa w art. 42 ust. 2f KN, są realizowane w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej.

2) Rodzice uczniów niepełnoletnich, uczniowie pełnoletni i ich rodzice zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym, lub w innej formie (np. mailowo), wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna, zdalna).

3) Termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu w ramach kontaktów określonych w pkt 2.

4) Forma zdalna konsultacji realizowana jest w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym, maili, lub za pomocą komunikatorów internetowych.

5) Konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad.

6) Konsultacje nie są realizowane w formie zajęć.

7) Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu."

4) W rozdziale 4 w § 16 po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel i uczeń/ rodzic/prawny opiekun otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,

2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem."

5) W rozdziale 4 po § 16 dodaje się § 16 a w brzmieniu:

„§ 16 a

Procedura nauki zdalnej w roku szkolnym 2022/2023

1. Od 1 września 2022 r. zajęcia w przedszkolach i szkołach będą mogły zostać zawieszone w przypadku:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. dyrektora obowiązku zorganizowania zdalnego nauczania, jeżeli zajęcia zostały zawieszone na okres przekraczający dwa dni.
3. wprowadzono obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Zajęcia i lekcje prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny odbywać się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. W niektórych, szczególnie uzasadnionych przypadkach zorganizowanie zdalnego nauczania nie będzie obowiązkowe. Jednak odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor szkoły, przedszkola nie może samodzielnie zdecydować o tym, że w czasie zawieszenia nie zorganizuje dla uczniów nauczania zdalnego.
6. Zgodnie z art. 125a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2022 r., nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma być prowadzone:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego w art. 44a ust. 1 Prawa oświatowego (informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej resortu edukacji),
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
7. Wybór sposobu prowadzenia nauczania powinien być uzależniony m.in. od wieku uczniów:
 - 1) W przypadku dzieci starszych i uczniów, którzy posiadają kompetencje cyfrowe do korzystania z narzędzi informatycznych możliwe będzie prowadzenie zajęć przede wszystkim za pomocą narzędzia informatycznego.
 - 2) W przypadku dzieci młodszych metody współpracy są bardziej angażujące rodziców z uwagi na konieczność sprawowania opieki, nadzorowania bezpieczeństwa czy technicznego wsparcia korzystania z laptopa.
8. O przyjętych sposobach realizacji zajęć w szkole dyrektor musi poinformować:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego.”

6) W rozdziale 6 po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a

Zadania pedagoga specjalnego.

1. Pedagog specjalny realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej – dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - 1) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

- 2) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu – określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów – w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) określaniu niezbędnych do nauki warunków – sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne; odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
3. Współpracuje z zespołem nauczycieli i specjalistów, pracujących z uczniami objętymi kształceniem specjalnym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia, i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
5. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
6. współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
7. przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zapewnienia uczniom odpowiedniego do potrzeb wsparcia.
8. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z uczniami w ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć."

7) W rozdziale 6 po § 21a dodaje się § 21b w brzmieniu:

„§ 21 b

Zadania psychologa szkolnego.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci,
 - 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form pomocy psychologicznej dla uczniów,
 - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu orientacji zawodowej."

8) W rozdziale 6 po § 21b dodaje się § 21c w brzmieniu:

„§ 21c

1. Zadania, o których mowa w § 21a i § 21b pedagog specjalny i psycholog szkolny realizują:

- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkolnymi i instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
- 3) 2. Pedagog szkolny lub psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne mogą prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
- 4) 3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego określa dyrektor szkoły."

9) W rozdziale 6 w § 22w ust. 5 litera i otrzymuje brzmienie:

"5 litera i) na 14 dni przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu."

10) W rozdziale 7 w § 26 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

"11 Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek i dni otwartych oraz w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym."

11) W rozdziale 7 w § 32 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

"10. Na 14 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych."

12) W rozdziale 8 w § 37 po ust. 10 litera b dodaje się ust. 10 litera c w brzmieniu:

" 10 litera c. Zwolnienie ucznia z zajęć może odbywać się po przesłaniu przez rodzica do wychowawcy klasy zwolnienia w dzienniku elektronicznym."

13) W rozdziale 8 w § 37 w ust. 11 na zakończenie pierwszego zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i uzupełnia się w brzmieniu:

", o ile rodzic nie przesłał wychowawcy usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów."

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zenon Kubala