**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

**W KSZTAŁCENIU ZDALNYM**

**w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Jadownikach**

Kształcenie na odległość, nazywane kształceniem zdalnym, realizowane jest w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych, na podstawie przepisów wydanych przez właściwego ministra. Kształcenie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą i poszczególnymi uczniami, poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dziennik lub inne platformy. Przy ocenianiu uczniów w czasie kształcenia zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) w kształceniu zdalnym mają charakter przejściowy.

2. WZO w kształceniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w okresie kształcenia zdalnego z poszczególnych przedmiotów stanowią aneksy do przedmiotowych systemów oceniania, opracowane przez poszczególne zespoły przedmiotowe lub poszczególnych nauczycieli.

4. Ocenie podlega wiedza i umiejętności określone przez nauczyciela w materiałach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.

5. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do form kształcenia zdalnego, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

6. Zajęcia i ocenianie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

- materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl/),

- materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

- materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

- innych niż wymienione wyżej materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**II. Zasady oceniania bieżącego.**

1. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadania. Uczeń przesyła odpowiedzi, załączniki itp. na podany przez nauczyciela adres e-mail do komunikacji lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela. Nauczyciel zobowiązany jest wyraźnie określić w przesłanym materiale – co, do kiedy, na jaki adres (każdorazowo) uczeń ma odesłać.

2. W zadaniach na ocenę nauczyciel wyznacza skalę tych ocen (zawsze od 1-6) oraz określa liczbę punktów potrzebnych do uzyskania danej oceny (obowiązuje dotychczasowa skala ocen).

3. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej, nauczyciel przesyła do niego informację zwrotną na temat jego wyników oraz o możliwości poprawy. Ustala z uczniem i rodzicami nowy termin oraz formę poprawy.

4. Ocenę niedostateczną, za prace podsumowane oceną, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac (po wcześniejszym kontakcie przez e-dziennik z rodzicami, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku).

5. W przypadkach niezależnych od ucznia, za brak pracy, nie otrzymuje on oceny niedostatecznej. Nauczyciel ustala z rodzicami ponowny termin sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału.

6. Przy ocenie cząstkowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak: systematyczność i zaangażowanie ucznia.

7. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:

1) ustnej (połączenie bezpośrednie online z nauczycielem),

2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, wypracowania, rozwiązania zadań),

3) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów, wytwory plastyczne, techniczne) - ocenę wystawia się na podstawie zdjęć prac uczniów.

8. Nauczyciele mogą przeprowadzać pisemne sprawdziany wiedzy ucznia online w klasach IV- VIII. Nauczyciel jednak musi mieć pewność, że każdy uczeń ma możliwość z niej skorzystać. W przypadku, gdy uczeń nie może w czasie rzeczywistym napisać sprawdzianu wiedzy on-line, wówczas nie może otrzymać oceny niedostatecznej. Nauczyciel ustala z rodzicem kolejny termin.

9. Pisemne sprawdziany wiedzy obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową. Termin sprawdzianu należy zapisać w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem. O terminie i zakresie sprawdzianu należy powiadomić rodziców.

10. Pisemny sprawdzian wiedzy - sprawdzony i oceniony, wraz z pisemnym uzasadnieniem wystawionej oceny, uczeń i jego rodzice powinien otrzymać w terminie do 2 tygodni od daty napisania pracy.

11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu i rodzicem. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest dopisywana do oceny poprawianej. Zasady oceny są takie same, jak dotychczas.

12. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice informowani są za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

13. Wychowawca ma obowiązek kontaktować się z rodzicami, jeżeli jest zaniepokojony brakiem postępów lub aktywności ucznia w ramach kształcenia zdalnego.

14. Każda ocena, jaką uczeń otrzymał w kształceniu zdalnym, na wniosek ucznia lub rodzica powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.

15. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.

16. Przyjmuje się tabelę wag wystawianych uczniowi ocen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBSZAR | FORMA | WAGA |
| AKTYWNOŚĆ | aktywność na lekcji online  komunikowanie się z nauczycielem  dodatkowe zaangażowanie | 2  2  2 |
| BIEŻĄCA PRACA | rozwiązywanie zadań dodatkowych  praca domowa  karta pracy  prace praktyczne, wytwory działalności | 3  1  2  2 |
| PISEMNE | sprawdzian/test  kartkówka | 4  3 |
| DODATKOWE | wykonanie pomocy dydaktycznych  udział w projektach edukacyjnych  praca praktyczna/badawcza  udział w konkursach | 2  3  3  2 |

17. Formy pracy uczniów:

1) aktywność na lekcji online – za czynne uczestnictwo uczniów w zajęciach

2) komunikowanie się z nauczycielem – kontakt z nauczycielem w formie odpowiedzi do nauczycieli, pytania do zadań, przesłanie materiałów, prac

3) dodatkowe zaangażowanie – przygotowanie przez uczniów np. krótkich filmików z wykonywanych ćwiczeń w-f, innych filmików, reklam, ćwiczeń

4) rozwiązywanie zadań dodatkowych – dla chętnych uczniów podane dodatkowe zadania, które są jasno opisane jako dodatkowe

5) praca domowa – typowa praca domowa, np. kilka przykładów, kilka ćwiczeń, krótka notatka z lekcji 6) karty pracy – karta przesłana uczniom np. po kilku tematach lub po zakończeniu działu

7) prace praktyczne, wytwory działalności – wykonane przez uczniów prace plastyczne lub techniczne, ocenę wystawia się na podstawie zdjęć prac uczniów

8) sprawdzian/test – test przeprowadzony online na zakończenie działu

9) kartkówka – krótka forma pisemna sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji w formie quizu lub tradycyjnie, napisana podczas lekcji online. Uczniowie po zakończeniu pracy przesyłają ją w formie zdjęcia lub pliku

10)wykonanie pomocy dydaktycznych – wykonanie plakatów, lapbooków, modeli, ilustrowanych notatek, prezentacji multimedialnych

11)udział w projektach edukacyjnych – kontynuacja realizowanych projektów, np. trzymaj formę

12)praca praktyczna/badawcza – np. przeprowadzenie doświadczeń, opisanie ich, wyciągnięcie wniosków.

18. Przy ustalaniu oceniania z przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**III. Klasyfikacja**

1. Przy wystawianiu oceny rocznej z przedmiotu należy wziąć pod uwagę:

1) ocenę śródroczną,

2) oceny bieżące przed zawieszeniem zajęć,

3) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu,

4) oceny bieżące po zakończeniu kształcenia zdalnego (w przypadku zakończenia tego okresu).

2. Pozostałe zasady oceniana, klasyfikowania i promowania reguluje zapis w statucie szkoły.

3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas IV- VIII są informowani przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych ocenach rocznych.

4. O przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje na miesiąc przez klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny.

5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.

IV. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana

1. Tryb i forma ubiegania się o ocenę wyższą pozostaje bez zmian i jest zgodna z dotychczasowymi zapisami statutu.

2. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, gdy:

1) ma kontakt z nauczycielem w ramach kształcenia na odległość na zajęciach z danego przedmiotu nie niższy niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)

2) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu w ramach kształcenia zdalnego

3) w ramach nauki uzyskał ze wszystkich form pracy oceny pozytywne

4) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zdalnych konsultacji indywidualnych.

3. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej.

**V. Ocena zachowania**

1. Przy wystawianiu oceny rocznej zachowania bierze się pod uwagę:

1) ocenę śródroczną,

2) zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,

3) terminowe przesyłanie zadanych prac,

4) samodzielną i systematyczną pracę,

5) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych

6) postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie.

2. Ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli oraz samooceny ucznia.

3. O przewidywanej rocznej ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania wychowawca informuje na miesiąc przez klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.

5. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej