|  |
| --- |
| **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS KOLONII LLETNIEJ**  **ORGANIZOWANEJ PRZEZ UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY JADOWNICZANIE** |

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa  z 02.05.2020r. ( Dz. U. 2020 poz. 374);
5. Art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży   
   z dn. 29.05.2020 r;
8. **CEL PROCEDURY**

Celem Procedury Bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 jest:

1. ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych i ich rodziców/ prawnych opiekunów podczas kolonii letnich;
2. zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w Ośrodku Wypoczynkowym „Paleo” Władysławowo
3. określenie obowiązków i zadań kierownika kolonii, wychowawców, administracji   
   i obsługi w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.
4. **ZAKRES PROCEDURY:**
5. Procedura dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych, nadzoru nad dziećmi   
   oraz zapobieganiu rozprzestrzenienia się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie Ośrodku Wypoczynkowym „Paleo” Władysławowo podczas kolonii letniej
6. **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**
7. **Prezes UKS Jadowniczanie (Organizator wypoczynku):**
8. Odpowiada za organizację i bezpieczeństwo zajęć na kolonii w czasie epidemii.
9. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

**2.Rodzice (opiekunowie prawni):**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym UKS może skontaktować się   
   z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Nie przyprowadzają na zbiórkę w dzień wyjazdu na kolonię dzieci chorych.
6. Niezwłocznie informują organizatora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

**3.Wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza:**

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Są przygotowani i przeszkoleni z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami GIS.
3. Informują organizatora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
4. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć informacyjnych dotyczących choroby   
   i jej zapobiegania.
5. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
6. Niezwłocznie informują organizatora o kontakcie z osobami chorymi   
   lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

**4.Personel administracji i obsługi:**

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje organizatora UKS o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa(SARS-CoV-2).
3. **PREZENTACJA PROCEDURY I TRYB DOKONYWANIA ZMIAN   
   W PROCEDURZE**

**1. Sposób prezentacji procedury:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej UKS.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników UKS z treścią niniejszej procedury.

**2.Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać Prezes UKS.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. **PRZYGOTOWANIE BUDYNKÓW I TERENÓW BAZY O.W PALEO**
4. Wyposażenie ośrodka kolonii w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania ośrodka:
5. zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, sprzętu sportowego, powierzchni;
6. zakupienie termometru bezdotykowego.

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników.

3. Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury sportowej:

1. oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
2. dezynfekcja sprzętu i pomieszczeń ośrodka kolonijnego,
3. dezynfekcja urządzeń na terenie infrastruktury sportowej ośrodka kolonijnego;
4. przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do budynku kolonijnego”.
5. Pomieszczenia ośrodka kolonijnego będą utrzymywane w czystości zgodnie   
   z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
8. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów   
   w salach, włączników, dezynfekcji łazienek i toalet.
9. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie budynku kolonijnego.   
   W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane
10. Personel powinien zachować zalecany dystans społeczny (2 m) między sobą, w każdej przestrzeni.
11. **ORGANIZACJA KOLONII**
12. **Zakwaterowanie**
13. Obiekt kolonijny w którym jest organizowana kolonia dzieci i młodzieży, będzie przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży, zapewniającego ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
14. Zostanie zapewniona odpowiednia odpowiednią liczbamiejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju  są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 5 osób przy zachowaniu 3.5 m2 powierzchni noclegowej na 1 osobę.
15. Liczba uczestników przebywających w ośrodku kolonijnym będzie odpowiednio dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
16. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
17. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
18. Na terenie ośrodka zostaną wydzielone pomieszczenia umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry kolonii, u których wystąpiły objawy choroby.
19. Przed rozpoczęciem wypoczynku zostanie zorganizowane szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
20. Podczas trwania kolonii będzie wymagane od kadry oraz uczestników wypoczynku regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkiem do dezynfekcji.
21. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych zostaną umieszczone w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym. Dozowniki będą regularne uzupełniane płynem odkażającym.
22. **Wyżywienie**

1. Organizacja stołówki powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami kolonii. Przy stoliku będą siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej.

2. Posiłki będą wydawane w dwóch zmianach. Po każdej grupie blaty stołów i poręcze krzeseł zostaną zdezynfekowane.

1. **Transport**
2. Dojazd do O.W Paleo odbywa się transportem zorganizowanym zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
3. Zbiórka przed wyjazdem będzie zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.
4. **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZESTNIKÓW KOLONII**
5. Rodzice zobowiązani są do:
6. przyprowadzenia na miejsce zbiórki wyłącznie dzieci zdrowych,   
   bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną /temperatura, katar, kaszel/;
7. udzielania w dniu wyjazdu na kolonię rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu zosobami chorymi na COVID-19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych  
   oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w UKS.
8. niezwłocznego (do 12 godzin) odebrania dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych, takich objawów jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszności, katar.
9. stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie ośrodka;
10. udzielenia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację;
11. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z miejsca zbiórki powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 mw stosunku do pracowników UKS oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zbiórkę.
12. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do/z części wyznaczonej przez UKS.   
    Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu zbiórki.
13. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
14. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na kolonii w O.W Paleo.
15. **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE KOLONII DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**
16. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
17. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie ośrodka. W pomieszczeniach sanitarnych zostały wywieszone informacje o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
18. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 14 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 18 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
19. Organizator przygotowuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
20. Wszelkie zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wymogów sanitarnych, dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi.
21. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko urządzenia sportowe i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
22. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące na terenie ośrodka i konieczność ich stosowania, m.in.:
23. mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
24. unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
25. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza zwracają uwagę na organizację zajęć dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
26. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
27. Organizator wypoczynku zapewni szybki kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
28. Wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza i pozostały personel obsługujący obiekt w miarę potrzeb powinni mieć możliwość korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami ośrodka. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
29. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty elektronicznej.
30. **REALIZACJA PROGRAMU KOLONII**
31. Program kolonii będzie realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
32. Wyjścia do miejsc publicznych będą ograniczone do minimum.
33. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 3.5 m2 na jedną osobę.
34. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
35. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
36. Sale powinny być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
37. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
38. **KADRA WYPOCZYNKU I PRACOWNIKCY OBSŁUGI.**
39. Wszystkie osoby zapewniające realizacje programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
40. Organizator wypoczynku zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
41. Zostaną ustalone szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem   
    i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia   
    lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
42. Zostaną zabezpieczone możliwości szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami   
    w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.
43. Pracownicy obsługi zobowiązani są:
44. do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego;
45. dezynfekowania mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
46. utrzymania w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu, w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy.
47. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA, KIEROWNIKA, WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU I PERSONELU BAZY.**
48. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia   
    u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika O.W Paleo niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
49. Zostanie ustalone miejsce, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
50. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
51. Organizator wypoczynku powinien poinstruować kadrę kolonii w zakresie procedury postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku oraz o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
52. Kadra wypoczynku jest zobowiązana powiadomić kierownika kolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
53. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
54. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie zfunkcjonującymi wpodmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
55. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U OSOBY Z ZEWNĄTRZ.**
56. Należy ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/>odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
57. Przeprowadza się dokładną dezynfekcję przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.